



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORIA DE CULTURA FESTIVA

DIRECTRIUS PER L'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS I OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC A LES COMISSIONS FALLERES AMB MOTIU DE LES FALLES DEL 2020

1. Introducció

La celebració de les festes falleres del 2020 comporta tota una sèrie d'activitats que tenen lloc al carrer i que necessiten autoritzacions específiques d'acord amb les ordenances municipals i la normativa vigent.

La bona predisposició i col·laboració del col·lectiu faller ha contribuït al bon desenvolupament d'este procediment des que es gestiona de forma telemàtica. Per este motiu es manté amb caràcter general el procediment de l'any anterior, incorporant-s'hi algunes novetats com la petició telemàtica del procediment d'autorització per a les manifestacions festives amb articles pirotècnics (*desperta*, *passejada*, *correfoc*), a càrrec de grups CRE.

A més, es reforça l'ús de la declaració responsable com a mecanisme que permet reduir la documentació administrativa que han de presentar les comissions falleres. D'esta manera i tenint en compte les millores introduïdes en exercicis anteriors, s'aconsegueix una tramitació de les autoritzacions més àgil, simplificada i eficaç.

Així mateix, s'han de valorar els acords a què s'ha arribat en la Taula de Diàleg de les Falles, que inclou, a més de les diferents regidories i servicis municipals implicats, representants de la Junta Central Fallera i els seus delegats triats pels sectors, la Federació Empresarial d'Hostaleria de València, la Interagrupació de Falles de València, l'Associació de Comerciants del Centre Històric, la Federació de Falles de Primera A, la Confederació Empresarial Valenciana, la Federació de Falles de la Secció Especial, la Federació d'Associacions de Veïns de València, l'Associació Valenciana de Consumidors i Usuaris i la Unió de Consumidors de la Comunitat Valenciana.



Esta Taula de Diàleg, en múltiples sessions de treball i debat, ha traslladat les diferents visions i propostes de tots els sectors al voltant de la festa gran de la ciutat, i ha sigut capaç de construir consensos i arribar a importants acords entre tots els seus membres per a conciliar la convivència del conjunt de la ciutadania i la festa. Entre eixos acords, que afecten diferents àmbits del desenvolupament de la festa fallera, prenen una importància especial aquells termes que afecten les dates i condicions d'autorització que es determinen en este document, que van ser acordats amb responsabilitat i busca del consens entre tots els col·lectius representats en esta Taula de Diàleg després d'un extens debat.

Novament a través de GEOPORTAL es podran consultar els plans presentats per les comissions falleres en l'exercici anterior i una vegada es concedisquen les autoritzacions es procedirà a georeferenciar estes dades amb la finalitat que estiguen a la disposició de la ciutadania abans de la setmana fallera.

Per a facilitar esta tramitació, el Servei de Cultura festiva es posa a la disposició de les comissions falleres per a aclarir qualsevol dubte o consulta, i s'elabora este document que explica els passos que cal seguir per a realitzar-la amb èxit com l'any passat.

2. Normativa

De conformitat amb l'Acord número 6 de la Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2019 sobre la delegació de facultats resolutòries de la Junta de Govern Local en regidors, punt primer apartat III. 17), el regidor delegat de Cultura Festiva és el competent per a atorgar les següents autoritzacions d'ocupació de via pública formulades per les comissions falleres:

- Autorització de zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa.
- Autorització d'instal·lació de mercats ambulants i de parades de venda d'aliments amb manipulació o sense dins del perímetre de la zona d'activitats.
- Sol·licitud d'autorització de manifestacions festives amb articles pirotècnics (despertà, passejada, correfoc), a càrrec de grups CRE

La regidora delegada d'Espai Públic serà la competent per a atorgar:

- Autorització d'instal·lació de parades de bunyols i masses fregides.



3. Terminis de sol·licitud

Tipus d'autorització	Termini de sol·licitud
Zona de focs, zona d'activitats i carpa	Del 22 de novembre al 31 de desembre de 2019
Mercats ambulants i llocs amb venda i/o consum d'aliments	Del 22 de novembre al 31 de desembre de 2019
Manifestacions festives amb articles pirotècnics	30 dies naturals d'antelació, com a mínim
Bunyols i masses fregides	Del 2 al 31 de gener de 2020

4. Terminis d'autorització

Tipus d'autorització	Termini d'autorització
Revetles populars i discomòbils al carrer, carpes o casals	Els dies 7, 14 i del 16 al 18 de març de 2020
Activitats en carpes o casals amb ambientació musical	Els dies 6, 7, 13 i del 14 al 19 de març de 2020 El dia 15 fins a les 01.00 hores de l'endemà
Muntatge de carpes	El dia 12 de març de 2020 (excepcionalment abans*)
Mercats ambulants	Del 12 al 19 de març de 2020
Llocs amb venda i/o consum d'aliments	Del 12 al 19 de març de 2020
Manifestacions festives amb productes pirotècnics	Del dia 1 al 19 de març de 2020
Bunyols i masses fregides	Del dia 29 de febrer al 19 de març de 2020.

(*) Vegeu apartat 10



5. Presentació telemàtica: tràmits en la seu electrònica

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds d'autorització de via pública per a les Falles del 2020 es presentaran via telemàtica mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es>. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent.

ES RECORDA QUE EN LA SOL·LICITUD HA DE FIGURAR COM A PERSONA INTERESSADA LA COMISSIÓ FALLERA I NO UNA PERSONA FÍSICA, PER LA QUAL COSA ES PREGA, PRÈVIAMENT A LA FINALITZACIÓ DEL TRÀMIT, QUE ES COMPROVE ESTE REQUISIT. VEGEU LA GUIA DE TRAMITACIÓ TELEMÀTICA.

Des del divendres dia 22 de novembre es podran realitzar totes les sol·licituds en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, llevat de les de parades de bunyols i masses fregides, el tràmit de les quals estarà activat a partir del dia 2 de gener de 2020.

Hi ha **tres tràmits en la Seu Electrònica de Cultura Festiva** (Tràmits, Matèries, Cultura, Cultura Festiva) relatius a les sol·licituds d'autorització en via pública per a les Falles del 2020 que es tramitaran en els models d'instància preestablits.

1. Sol·licitud autorització de zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles del 2020.

El model d'instància preestablert en este tràmit recull la informació referent a totes estes autoritzacions i algunes dades més necessàries per a agilitar la tramitació dels permisos. Hauran de reomplir-se tots els apartats que esta instància conté per a poder presentar-la.



Així mateix, depenent de la sol·licitud que es faça, s'incorpora a la instància la declaració responsable corresponent, que s'entendrà realitzada pel president o la persona autoritzada en el seu nom.

Qualsevol documentació que haja d'aportar-se relativa a plans, projecte i pla d'autoprotecció, certificats, etc., només caldrà aportar-la en este tràmit. L'apartat 6 d'esta instrucció especifica la documentació a aportar en cada cas.

2. Sol·licitud d'autorització de mercats ambulants i/o llocs de venda d'aliments

El model d'instància preestablit en este tràmit integra la informació relativa als llocs, entre la qual: nombre i grandària (metres lineals), titular, tipus de venda i productes, característiques, etc. La memòria està integrada i no ha d'aportar-se cap documentació (tret del document d'apoderament-autorització del president si és el cas), igual que passa amb el plànol, que només s'aporta, com s'ha indicat abans, en el tràmit relatiu a l'autorització de la zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles del 2020.

És molt important tindre en compte que en el plànol presentat en el tràmit citat anteriorment hauran d'incloure's tots aquells elements que es vagen a instal·lar, inclosos els mercats ambulants i parades d'alimentació, ja que els plans presentats en este procediment no es tindran en compte.

D'altra banda, es recorda que el pagament de la taxa es fa en el moment de la sol·licitud, ja que es troba també integrat en el formulari del tràmit.

3. Sol·licitud d'autorització de manifestacions festives amb articles pirotècnics (*desperta*, *passejada*, *correfoc*), a càrrec de grups CRE.

El model d'instància preestablit d'este tràmit recull la informació, documentació requerida i terminis de tramitació davant la Subdelegació del



Govern que disposa la ITC 18 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria (RD 563/2010).

L'Ajuntament ha de comunicar o sol·licitar l'autorització preceptiva a la Subdelegació del Govern amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Cal tindre en compte que esta comunicació o sol·licitud d'autorització es realitzarà una vegada s'haja aportat per part de la persona interessada tota la documentació requerida en el procediment.

Hi ha, a més, un tràmit específic d'ocupació del domini públic municipal relatiu a l'autorització de bunyols i masses fregides. Este tràmit es troba en Tràmits, Matèries, Via Pública.

6. Documentació a aportar amb caràcter general

1. DOCUMENT D'APODERAMENT (AUTORITZACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA) per a presentar la sol·licitud (si és el cas):

En cas que la persona que ocupa la presidència delegue en una altra per a la presentació de les instàncies davant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València. El model d'autorització està en Impresos dins del tràmit. A l'hora de reomplir el tràmit s'entén que el document d'apoderament equival a l'autorització del president. Esta autorització ho és també per a efectuar la declaració responsable.

En el supòsit de realitzar el tràmit mitjançant este apoderament, haurà d'accedir-se a la Seu Electrònica de conformitat amb el punt 5 de la guia de tramitació que estarà a disposició dins dels tràmits en la Seu Electrònica.

2. PLÀNOL ACOTAT, ACTUALITZAT I A ESCALA 1.200, SUBSCRIT PER PERSONA TÈCNICA COMPETENT (persona que tinga títol habilitant i capacitat per a subscriure este document, com pot ser, entre altres: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic, etc.) que incloga **totes les instal·lacions** que es pretenguen realitzar, com per exemple:



- Dimensions de voreres i calçada.
- Monuments i tanca.
- Zona de focs i zona d'activitats.
- Carpa.
- Escenari, entarimat, etc.
- Mercats ambulants.
- Llocs de venda d'aliments.
- Bunyoleria.
- Contenedors (magatzems), WC.
- Qualsevol altra instal·lació que es pretenga situar.
- Accessibilitat dels mitjans d'auxili extern. Com a excepció i per al cas de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, al fet que s'aplique la subsecció 1a Falles, afectades per allò que s'indica en l'annex 1.2.j de l'*Ordenança reguladora de l'ocupació de domini públic municipal*, i a fi de compatibilitzar la ubicació de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables durant el període de Falles amb el difícil compliment estricte de les condicions d'aproximació i maniobra dels vehicles de bombers exigides en la secció SI 5 del document bàsic Seguretat contra incendis del Codi Tècnic de l'Edificació (DBSI-CTE), s'establixen a continuació les condicions que ha de complir la ubicació de les instal·lacions indicades anteriorment en funció de la major o menor dificultat per a garantir les condicions d'aproximació i entorn en cas d'intervenció dels Bombers:

CAS 1. Quan les carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, inclòs el monument faller, se situen en la calçada tallant tota l'amplària del carrer de manera que no permeten el compliment de les condicions d'entorn establides en el punt 1.2 de la secció SI 5 del DBSI-CTE al llarg de tot el recorregut del carrer en què se situen, s'han de complir les condicions següents:



- a) La zona ocupada pel conjunt continu de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables tindrà una longitud màxima igual o inferior a 25 metres.
- b) Es garantirà el compliment de les condicions d'aproximació i entorn exigides en la secció SI 5 del DBSI-CTE fins als dos fronts de la zona d'ocupació de les carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, excepte aquells vials la trama urbana dels quals impossibilita el compliment, sempre que no es menyscabien les condicions preexistents.
- c) Les voreres quedaran permanentment lliures d'obstacles.
- d) Es garantirà una ruta d'aproximació dels vehicles de Bombers des d'una via urbana de circulació fluida a la zona de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

CAS 2. Quan les carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, inclòs el monument faller, se situen en calçada i no tallen tota l'amplària del carrer, de manera que permeten el compliment de les condicions d'entorn establides en el punt 1.2 de la secció SI 5 del DBSI-CTE al llarg de tot el recorregut del carrer en què se situen, hauran de complir les condicions següents:

- a) La zona ocupada pel conjunt continu de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables tindrà una longitud màxima igual o inferior a 50 metres.
- b) Es garantirà el compliment de les condicions d'aproximació i entorn exigides en la secció SI 5 del DBSI-CTE fins als dos fronts de la zona d'ocupació de les carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, excepte els vials la trama urbana dels quals impossibilita el compliment, sempre que no es menyscabien les condicions preexistents.
- c) Les voreres quedaran permanentment lliures d'obstacles.
- d) Es garantirà una ruta d'aproximació dels vehicles de Bombers des d'una via urbana de circulació fluida a la zona de carpes o altres instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.



En tot cas, en les zones de focs i activitats que no estiguen ocupades permanentment per instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, l'entitat autoritzada o organitzadora haurà d'adoptar en cas de necessitat, i amb la major celeritat possible, les mesures necessàries que permeten garantir la circulació i maniobrabilitat dels vehicles de bombers en cas d'intervenció en l'entorn dels edificis afectats per les instal·lacions anteriorment descrites.

La documentació gràfica a presentar s'assenyala en el tràmit (PDF descarregable).

El plànol haurà d'aportar-se en els casos següents:

ZONA DE FOCS

- Un altre emplaçament.

ZONA D'ACTIVITATS

- Un altre emplaçament.
- Diferents instal·lacions en el mateix emplaçament que va autoritzar l'Ajuntament per a les Falles passades, INCLOSOS ELS MERCATS AMBULANTS I LLOCS D'ALIMENTACIÓ.

INSTAL·LACIÓ DE CARPA

- Nova carpa (primera vegada que s'instal·la).
- El mateix emplaçament però diferent carpa o dimensions de les que va autoritzar l'Ajuntament per a les Falles passades.
- Diferent emplaçament.

INSTAL·LACIÓ PARADES D'ALIMENTACIÓ I/O MERCATS AMBULANTS.

- Instal·le més metres lineals respecte dels llocs autoritzats per l'Ajuntament per a les Falles passades en el mateix emplaçament
- Instal·le llocs en diferent emplaçament

3. PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ, ACTIVITAT DE LA CARPA I PLA D'EMERGÈNCIA O PLAN D'AUTOPROTECCIÓ:

A més del nou pla, i després del requeriment del Servei de Cultura Festiva, haurà d'aportar-se en els casos següents:



- Nova carpa (primera vegada que s'instal·la).
- El mateix emplaçament però diferent carpa o dimensions de les que va autoritzar l'Ajuntament per a les Falles passades.
- Diferent emplaçament.

4. CERTIFICAT FINAL DE LA INSTAL·LACIÓ

Document imprescindible per a la posada en funcionament de la carpa. Conclòs el muntatge, haurà de disposar en el lloc de l'activitat i presentar-lo un certificat final de muntatge subscrit per un tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació (art. 91, *Ordenança d'ocupació del domini públic*).

7. Documentació específica a presentar addicionalment relativa a la zona d'activitats:

7.1. En el cas d'instal·lar-se atraccions inflables amb la utilització d'elements mecànics o sense, de conformitat amb l'article 92 de l'*Ordenança d'ocupació del Domini Públic Municipal*, haurà d'aportar-se la documentació descrita en l'Annex I.2 d'esta ordenança i que es resumix a continuació:

- Document acreditatiu del fabricant de l'inflable on s'especifique el número de sèrie de l'inflable, el nom o denominació, i l'acreditació fefaent de la seua homologació i del compliment de la normativa UNIX: EN 14960/2007.
- Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'atracció que certifique que la instal·lació es durà a terme amb compliment de totes les mesures de seguretat exigibles i davall la supervisió de personal tècnic qualificat.
- Certificat anual de revisió de l'atracció.
- Certificat final de la instal·lació. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, haurà de presentar-se certificat final de muntatge subscrit per un tècnic



competent, en el qual s'acredite que aquelles reunixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.

7.2. En el cas d'instal·lar-se escenaris, entarimats o instal·lacions anàlogues, de conformitat amb l'article 91 de l'*Ordenança d'ocupació del domini públic municipal*, haurà d'aportar-se la documentació descrita en l'Annex I.2 d'esta ordenança i que es resumix a continuació:

- Declaració responsable d'instal·lacions provisionals d'escassa complexitat tècnica i memòria subscripta per un tècnic competent, en la qual manifeste, davall la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requerixen projecte d'instal·lació, i s'acompanyarà de memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es preveja utilitzar i plànols d'estos.
- Conclòs el muntatge de les instal·lacions, haurà de disposar en el lloc de l'activitat i presentar un certificat final de muntatge subscript per un tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reunixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

8. Documentació específica a presentar addicionalment relativa a la zona de focs per a espectacles pirotècnics

8.1. En el cas de disparada d'espectacles pirotècnics de menys **de 10 kg de matèria reglamentada**, la comissió fallera haurà d'aportar a l'Ajuntament de València, Servei de Cultura Festiva (correu electrònic: pirotecnia@valencia.es), la documentació de l'empresa pirotècnica, si esta no ho fa directament.

8.2. En relació amb els focs i l'ús i disparada d'elements pirotècnics de més de 10 kg de matèria reglamentada, es recorda l'obligació de les comissions falleres de



disposar en la zona d'actuació de plànol a escala i acotat de la zona de focs, especificant: carrer i tram concret, plaça, solar, etc. S'haurà de delimitar la zona de llançament i la zona de seguretat, mesures de la via pública i distàncies a edificacions i públic. Este plànol no haurà d'aportar-se a l'Ajuntament de València .

8.3. Quan el contingut en matèria reglamentada a disparar siga de més de 10 kg i inferior o igual a 100 kg, s'haurà de comunicar a la Delegació del Govern la celebració de l'acte amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Quan el contingut en matèria reglamentada a disparar siga superior a 50 kg, s'acompanyarà d'un pla de seguretat el contingut mínim de la qual serà l'establert en la ITC 8 del Reial decret 563/2010.

8.4. Quan el contingut en matèria reglamentada a disparar siga superior a 100 kg, s'haurà de sol·licitar autorització de la Delegació del Govern amb una antelació mínima a la celebració de l'acte de 15 dies hàbils, acompanyat d'un pla de seguretat i pla d'emergència, els continguts mínims del qual seran els establerts en la ITC 8 del Reial decret 563/2010.

Matèria reglamentada (kg)	Autorització us sòl Ajuntament	Comunicació Delegació del Govern	Autorització Delegació del Govern	Pla de seguretat	Pla d'emergència
0 – 10	X				
10 – 50	X	X			
50 – 100	X	X		X	
Més de 100	X		X	X	X

8.5. Hi ha un apartat específic en el model d'instància preestablert en l'apartat ZONA DE FOCS, on s'ha d'indicar la persona designada com a encarregada per als actes pirotècnics i el seu telèfon. Si no s'indica expressament, estes funcions seran exercides per la presidència de la comissió. Així mateix, es detallarà l'empresa pirotècnica i el calendari pirotècnic complet de la comissió de falla, amb la indicació expressa del tipus d'acte, horari i emplaçament, tenint en compte que la distància de seguretat en el moment de la disparada serà:



- En espectacles amb foc terrestre, des de l'artifici de major calibre.

Calibre exterior de l'artifici (mm)	Distància (m)	
	A edificacions	Al públic
20	2	10
30	3	12
40	4	14
50	10	20
60	20	30
70	30	40

- En espectacles amb foc aeri (carcasses, volcans de tro o de carcasses) des de l'artifici de major calibre.

Calibre interior del canó o morter (mm)	Coefficient a aplicar per al càlcul de la distància al públic	Distància de seguretat al públic (m)	Distància de seguretat a edificacions (m)	Carcasses de canvis de repetició	Altura per a llançament no vertical (angle inferior a 30°) Coefficients b (m)
50	0,5	25	10	Augmentar les distàncies de seguretat en un 30%	60
60	0,6	36	15		70
75		45	25		90
100		60	35		110
120		72	50		130
125		75	60		140
150	0,8	120	65		160
175		140	70		180
180		145	80		190
200	1	200	90		210
250		250	100		260
300		300	120		320
350		350	140		380

9. Documentació específica a aportar addicionalment en el cas de manifestacions tradicionals amb productes pirotècnics (*desperta*, *passejada*, *correfoc*), a càrrec de grups CRE.

- 9.1.** Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del grup o grups de consumidors reconeguts com a experts participants (CIF grups CRE).



- 9.2. Dades dels persones responsables dels grups i documentació justificativa d'haver rebut la formació en el programa formatiu establert en el punt 4 de la ITC-18 (certificat de RGCRE dels grups participants expedit per la Delegació del Govern).
- 9.3. Relació dels components del grup CRE i justificació documental d'haver rebut una formació específica per a la participació en la manifestació festiva d'acord amb el punt 4 de la ITC 18 (certificats de formació com a CRE expedits per la Generalitat per als participants actius).
- 9.4. Programa detallat de l'acte, amb indicació de l'espai de celebració o del recorregut, així com l'horari de realització.
- 9.5. Relació dels tipus d'artificis de pirotècnia que s'utilitzaran, descripció del funcionament, NEC per artifici i total. En el cas d'articles amb marcatge CE, indicació de les categories i números de catalogació. Forma i instruccions d'utilització tradicional.
- 9.6. Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes tant per als participants com per als espectadors actius (riscos, prevenció, protecció, indumentària, etc.).
- 9.7. En cas que el grup CRE no siga grup CRE, la Junta Central fallera haurà d'aportar justificació documental d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia financera que cobrisca els possibles danys a tercers derivats de la realització de la manifestació festiva, i una assegurança d'accidents en cas de participació de CRE menors d'edat (en cas de participació activa de menors).
- 9.8. **En el cas d'utilització de TRO DE BAC**, resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per a fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per grups CRE, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- 9.9. **En el cas de participació activa de menors**, permís escrit dels pares o tutors legals en cas de participació de CRE menors d'edat quan la participació dels menors siga activa (amb utilització d'artificis). **La possessió de carnet CRE per part dels menors no els acredita per a utilitzar productes pirotècnics no autoritzats per a la seua edat.**



Quan s'aporte documentació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament que ocupe més d'un arxiu separat (PDF, *JPG, etc.), es podrà fer mitjançant l'opció "Documentació addicional", una vegada iniciat el tràmit.

10. Sol·licitud per a la instal·lació de carpes

El muntatge de carpes s'autoritzarà des del dia 12 de març de 2020. No obstant això, l'Ajuntament de València podrà autoritzar la instal·lació de carpes amb anterioritat a este dia en els casos següents:

El dia 10 de març, aquelles que s'instal·len en solars.

El dia 11 de març, aquelles que s'instal·len en zones enjardinades, zones per als vianants, zones d'aparcament i aquelles que se situen en zones de trànsit però que no afecten les línies de l'EMT ni tallen per complet la circulació viària.

11. Sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de mercats ambulants i parades amb venda d'aliments

11.1. Qüestions generals.

- En el formulari d'instància haurà d'indicar-se la ubicació exacta.
- La instal·lació d'estos llocs serà possible, exclusivament, en la zona d'activitats autoritzada, es farà mantenint un pas lliure mínim de 3,5 metres de calçada i només **en una banda del carrer**, i no estarà permés situar-les en altres emplaçaments.
- La quantitat **màxima de parades TOTALS (inclou mercats ambulants i parades d'aliments) a instal·lar serà de 20 parades**. En el cas de parades amb venda d'aliments la quantitat **màxima a instal·lar serà de 10 parades**, entre les quals pot haver-hi com a màxim 4 parades d'elaboració/manipulació d'aliments i 1 de venda de begudes inclosa en parades sense elaboració/manipulació d'aliments.
- L'espai total a ocupar per les parades de mercat no pot superar els **120 metres lineals**, no necessàriament consecutius, en el còmput dels quals s'inclou l'espai entre llocs a excepció d'aquells d'obligada observació com són els guals i els passos de vianants.



- Els mercats ambulants i parades d'alimentació no podran excedir una longitud màxima de 7 metres i una alçària màxima de 3,5 metres. La venda es farà exclusivament en un dels quatre laterals d'estos i mai de cara a una via amb trànsit rodat per raons de seguretat. Així mateix i sempre que es puga no s'instal·laran davant o al costat de comerços dedicats al tèxtil. A més, hauran d'afavorir l'accessibilitat visual als comerços, procurant no tapar les entrades ni els aparadors.
- Només s'autoritzaran instal·lacions tancades i homologades per a esta finalitat, tipus remolc tancat, *food trucks* i semblants, és a dir, un vehicle, remolc o caravana preparats per a complir la funció d'elaboració o regeneració d'aliments mitjançant els procediments culinaris per als quals estan dissenyats i dotats de superfícies de manipulació adequades, a més d'una cuina aïllada al màxim possible de l'exterior per a evitar possibles contaminacions a partir d'insectes i partícules de pols. No seran vàlids els contenidors, autobusos modificats, fondes o qualsevol altra instal·lació no mòbil.
- La taxa per instal·lació de mercats ambulants i llocs d'alimentació s'ha calculat de conformitat amb l'ordenança reguladora de les taxes aplicables en mercats extraordinaris, mercats ambulants, rastres i qualsevol altre tipus de venda no sedentària a la ciutat de València .
- Es posa a la disposició de les falles sol·licitants de llocs d'alimentació, dins del tràmit de la Seu Electrònica, la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda i preparació d'aliments en mercats no sedentaris" elaborada per la Generalitat Valenciana.
- En aplicació dels plans de protecció dels entorns dels BIC, no pot instal·lar-se ni carpes, ni mercats ambulants, ni llocs d'alimentació, ni urinaris, etc., dins de l'àmbit que el pla de protecció dels entorns BIC PEP EBIC 06 i 07 denomina "Àrea de protecció lliure d'ocupació" dels béns d'interés cultural. En línies generals, i sense perjudi d'allò que es puga determinar per a alguns edificis o zones d'especial protecció, esta àrea abasta fins als 8 metres en els espais lliures o viaris a comptar des de la façana principal i fins a 3 metres en espais lliures o viaris en la resta de façanes del BIC.



- En el centre històric, en les parades d'alimentació i mercats, les comissions vetllaran per la millor adequació estètica a l'entorn.

11.2. Consideració de parades amb venda i consum d'aliments sense elaboració/manipulació

Es consideren parades de venda sense elaboració aquelles que venen aliments envasats o no, preparats per al consum immediat, la venda dels quals es produïx en els envasos originals sense obrir, dividir ni alterar (per exemple, qualsevol producte envasat inclosos menjars preparats que proveniuen d'empreses autoritzades sempre que estiguen envasats i etiquetats d'origen). En este tipus d'aliments no s'inclouen aquells procedents de peces grans que es fraccionen mitjançant el tall (com per exemple formatges i embotits) o els que proveniuen d'envasos originals que es fraccionen en racions més xicotetes (aliments a granel).

En este tipus de parades s'han inclòs algunes en les quals, a pesar d'haver-hi una xicoteta manipulació, esta és mínima i són parades considerades com a "tradicionals":

- a- Elaboració i venda de cotó de sucre.
- b- Elaboració i venda de castanyes o panolles torrades.
- c- Elaboració i venda de fruits secs garapinyats en la parada mitjançant màquines de garapinyar.
- d- Parades de begudes i combinats (mescla de begudes alcohòliques o no).
- e- Teteries i parades de venda de begudes calentes com per exemple degustació de café o infusions.

S'exclouen d'este tipus d'aliments aquells que han de ser sotmesos a transformacions, com per exemple tractaments tèrmics (calfat o cuinat de qualsevol tipus) o mecànics (pelada, picada, ratllada, espresmuda, batuda) o aquells obtinguts



mitjançant mescla d'ingredients (per exemple, ensalades), que han de considerar-se parades amb venda i/o consum d'aliments amb elaboració/manipulació.

11.3. Consideració de parades amb venda i/o consum d'aliments amb elaboració/manipulació

Es consideren parades de venda amb elaboració aquelles que venen aliments que han patit una preparació culinària composta per mescla, preparació o condimentació de productes alimentaris d'origen animal i/o vegetal, crus (per exemple, ensalades o entrepans), cuinats (per exemple, rostits, fregits, inclosos creïlles fregides o aliments cuits) o precuinats (per exemple, cocció de massa de pa com per exemple pizzes o empanades, o qualsevol altre tipus d'aliments precuinats envasats o no, però que han de ser calfats per a ser finalment consumits com, per exemple, les paelles precuinades).

En este tipus de parades s'han inclòs algunes en les quals, a pesar que hi ha una manipulació xicoteta, esta comporta un tractament culinari mínim.

- a- Elaboració i venda de creps i gofres
- b- Elaboració i venda d'entrepans i sandvitxos
- c- Elaboració i venda de quebabs.
- d- Elaboració i venda de creïlles al forn i *bollos preñaos*.
- e- Elaboració i venda d'ensalades a pesar que provenen d'envasos d'ensalades preparades.
- f- Elaboració i venda de pizzes o empanades que provenen de producte a temperatura ambient, refrigerat o congelat.
- g- Degustació mitjançant tall de productes com ara embotits, pernil, salaons o formatges.

12. Instal·lació de dotacions higièniques i sanitàries, i neteja i recollida selectiva de residus

Les comissions falleres hauran de complir, en relació amb la instal·lació de dotacions higièniques i sanitàries, la normativa reguladora d'espectacles públics, com



per exemple la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei.

Així mateix, hauran de vetlar pel compliment relatiu a la neteja i recollida selectiva de residus.

13. Sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de parades de bnyols i masses fregides

Les sol·licituds d'instal·lació de parades de bnyols i masses fregides les formularà el president de la comissió fallera de la demarcació en què es pretenga instal·lar. Estes sol·licituds es tramitaran i autoritzaran en el Servei d'Ocupació del Domini Públic Municipal.

14. Consideracions sobre la zona d'activitats autoritzada

Les comissions hauran de realitzar les seues activitats únicament i exclusivament en les zones d'activitat i de focs autoritzades, d'acord amb l'ordenança d'ocupació del domini públic municipal, ordenança de contaminació acústica, ban de Falles i qualsevol altra ordenança o disposició municipal que regule el seu ús.

En el cas de revetles, discomòbils i activitats musicals semblants, podran fer-se al casal, carpa o zona d'activitats autoritzada en horari de vesprada o de nit, sense possibilitat de fer-les en estos dos horaris en un mateix dia. En cas de fer-les en horari vespertí, este serà de 17.00 a 21.00 hores; i en el cas de l'horari nocturn, serà de 22.00 a 04.00 hores de l'endemà. El dia 15 l'horari autoritzat per a les activitats amb ambientació musical serà, en tot cas, fins a la 01.00 de l'endemà. En este tipus d'activitats els equips de so hauran de comptar amb un limitador de so habilitat i regulat d'acord amb les limitacions sonores indicades en la corresponent resolució d'autorització.



El casal, carpa o zona d'activitats autoritzada i degudament indicada seran els únics espais en els quals es pugua produir la venda i consum de begudes alcohòliques, i estarà prohibit el consum fora d'eixos espais. En tota activitat, les comissions vetlaran per l'ús de gots reutilitzables, podent utilitzar també gots de bioplàstic, paper, reciclables o semblants, per a minimitzar i limitar la utilització de gots de plàstic d'un sol ús.

En el cas de la realització d'activitats l'aforament de les quals s'estime en més de mil persones assistents, la comissió fallera haurà de comunicar amb suficient antelació a la Policia Local la realització d'estes activitats, amb la informació suficient per a poder planificar, si és el cas, un dispositiu adequat per a garantir la seguretat de l'esdeveniment. Esta comunicació haurà de fer-se en el correu electrònic plvfallas@valencia.es.

Des del dia 7 i fins al dia 12, en què s'autoritze la instal·lació de carpes, les comissions de falla podran utilitzar excepcionalment en la seua zona d'activitat un espai màxim de 15 metres quadrats destinat a elements o instal·lacions temporals d'emmagatzematge de productes o subministraments, així com, si és el cas, els urinaris químics contractats per a les activitats que per diferents circumstàncies no siga possible retirar.

Les comissions hauran d'indicar el nombre de sanitaris a instal·lar en la seua zona d'activitats, que hauran d'estar oberts i disponibles en tot moment per a ús públic per part de la ciutadania, així com en perfecte manteniment i condicions d'utilització.

15. Geoport

L'Ajuntament de València, en l'adreça <https://geoport.valencia.es>, en una secció específica de Falles, es poden consultar els plànols presentats per les comissions falleres en l'exercici anterior i que servixen de base per a sol·licitar l'autorització.



Per a poder veure el plànol de localització de la seua comissió fallera remés a l'Ajuntament de València en les Falles del 2019 seguisca les següents instruccions:

- 1) Accedir al Geoportal de l'Ajuntament, per a això ha d'accedir amb qualsevol navegador web a la següent adreça: <https://geoportal.valencia.es>
- 2) Una vegada dins del Geoportal, haurà d'accedir, dins de Servicis que et Poden Interessar, al de Falles.
- 3) Quan es trobe dins d'este, haurà de localitzar la seua comissió fallera mitjançant el cercador i prémer sobre "Veure plànol".

16. Guia de tramitació

Es posa a la disposició de les comissions falleres, dins dels tràmits de la Seu Electrònica, una guia de tramitació telemàtica que facilita informació sobre l'accés a la Seu Electrònica i la presentació de les sol·licituds

Es recomana, perquè no es produïsquen errors en la tramitació, seguir els passos indicats en l'esmentada guia abans d'iniciar els tràmits.

17. Dades de contacte

Servici de Cultura Festiva
Pl. Ajuntament 1, 2a planta
46002 València

- Zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa:

963525478 Ext: 5144 i 1084.

autoritzacionsfalles@valencia.es

pirotècnia@valencia.es

- Mercats ambulants i parades d'alimentació:

963525478 Ext: 1341

autoritzacionsfalles@valencia.es



SERTIC (incidències informàtiques)

soportesede@valencia.es

18. Difusió

Esta document es remetrà a la Junta Central Fallera perquè el difonga entre les comissions falleres i s'incorporarà al tràmit respectiu de cadascun dels procediments.